

**Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 01/20 от 27 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ
(Б1.Б.12)**

По направлению подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность подготовки	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	заочная

Рабочий учебный план по
направлению подготовки (одобрен
Ученым советом Протокол № 05/19 от
29 октября 2019 г.)

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7

Составитель (автор)

Н.В. Шульгина, канд. истор. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 01/20 от 27 августа 2020 г.

Регистрационный номер 20ВМ6/12

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	14
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	14
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	15
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Правоведение» способствует формированию общепрофессиональной компетенций продвинутого уровня ОПК-1 (владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности).

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к деятельности по направлению 38.03.02 «Менеджмент» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и владения навыками.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение понятийного аппарата дисциплины,
- изучение основных теоретических положений и методов,
- привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается в третьем семестре, относится к базовой части (Б1.Б.10) учебного плана АНООВО «КИУ».

Изучение дисциплины «Правоведение» базируется на на ранее изученных дисциплинах: «История», «Философия», «Политология».

Знания, умения и владение навыками, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения дисциплины «Правовое регулирование противодействия коррупции», «правовое обеспечение профессиональной деятельности».

2.2. Календарный график формирования компетенции*

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ОПК-1

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1	Правоведение		+			
2	Правовые основы противодействия коррупции		+			
3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: право, норма права, отрасль права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность, закон, подзаконный акт, разделение властей, правовое государство.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Правоведение» являются знания, умения, владения (ОПК-1.1).

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОПК-1.1.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З 1-основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права, содержание его основных институтов; - З 2 -основные нормативно-правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно правовой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -В1 - навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			ОПК 1.1.
1	Раздел 1.	20/15	+
2	Раздел 2.	38/28,5	+
3	Раздел 3.	34/25,5	+
3	Зачет с оценкой	16/12	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	3
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/81

В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	16/12
1. По видам учебных занятий:	
Теоретические занятия - занятия лекционного типа	4/3
Занятия семинарского типа:	12/9
из них в форме практической подготовки в профильной организации	6/4,5
Лабораторные работы	-
2. Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	4/3
Самостоятельная работа обучающихся:	88/66
Подготовка к контрольным работам	-
Выполнение творческих заданий	-
Курсовое проектирование	-
Подготовка к зачету с оценкой	12/9

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)					Вид контроля
				Лекции	Практ. зан.	Практ. зан в форме практ. подготовки	Контроль	СРС	
1	Раздел 1. Государство и право	3	20/15	1	2	2	-	17	Входной контроль Текущий контроль
2	Раздел 2. Основы конституционного права	3	38/28,5	2	6	6	-	30	Текущий контроль
3	Раздел 3. Основные отрасли российского права	3	34/25,5	1	4	4	-	29	Текущий контроль
	Промежуточная аттестация	3	16/12	-	-	-	4/3	12/9	Зачет с оценкой
	Всего	3	108/81	4/3	12/9	12/9	4/3	88/66	Зачет с оценкой

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Раздел 1. Государство и право		1			
1.1	Тема 1.1. Основы теории государства и права	Подходы к пониманию государства. Понятие и сущность государства. Формы государства. Теории происхождения права. Закономерности возникновения права. Основные принципы права. Система регулирования общественных отношений. Механизм правового регулирования.	1	вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации	Тест №1	- 3 1-основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права, содержание его основных институтов.
1.2	Тема 1.2. Теоретические основы права	Социальные нормы и их виды. Правовые нормы – понятие, признаки, виды. Понятие источника права. Виды источников права и их иерархия.	-	СРС	устный опрос	- 3 1-основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права, содержание его основных институтов.
1.3	Тема 1.3. Правонарушения и юридическая ответственность	Право и поведение личности. Правомерное поведение, его виды. Понятие и основные признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обязательства, исключаящие юридическую ответственность.	-	СРС	устный опрос	- 3 1-основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права, содержание его основных институтов.
2	Раздел 2. Основы конституционного права		2			
2.1.	Тема 2.1. Понятие конституционного права	Предмет конституционного права, источники конституционного права. Конституционное право. Понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли. Роль и место конституционного права в системе права РФ. Понятие основ конституционного строя. Конституционный строй:	1	тематическая лекция / лекция с элементами визуализации	устный опрос	- 3 2 -основные нормативно-правовые акты, образующие систему

		понятие, структура, принципы. Конституционная характеристика РФ как государства.				действующего законодательства Российской Федерации.
2.2.	Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина	Положение человека и гражданина в обществе, государстве. Правовой статус человека и гражданина. Классификация прав и свобод. Обязанности человека и гражданина.	1	тематическая лекция / лекция с элементами визуализации	устный опрос	- 3 2 -основные нормативно-правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации.
2.3.	Тема 2.3. Россия – федеративное государство	Понятие и признаки федеративного государства. Состав и виды субъектов в РФ. Правовое положение субъектов России и его закрепление в Конституции РФ 1993 г. (с изменениями от 01.07.2020 г.) Разграничение компетенции государственных органов федерации и ее субъектов.	-	СРС		- 3 1-основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права, содержание его основных институтов.
Раздел 3. Основные отрасли российского права			1			
3.1.	Тема 3.1. Основы административного права	Предмет, метод и источники административного права. Субъекты административно-правовых отношений. Административно-правовой статус граждан. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие, признаки и виды административного принуждения. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.	0,5	тематическая лекция / лекция с элементами визуализации	устный опрос	- У1- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно- правовой информации.
3.2.	Тема 3.2. Основы гражданского права	Гражданское правоотношение: понятие, основные элементы, содержание, основания возникновения и прекращения. Виды гражданских правоотношений. Субъекты правоотношений. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность. Юридические факты и их классификация.	0,5	тематическая лекция / лекция с элементами визуализации	устный опрос	- 3 2 -основные нормативно-правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации.
3.4.	Тема 3.3. Основы трудового права	Сфера действия и задачи трудового законодательства. Значение трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе. Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом.	-	СРС	тест №2	- У1- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно- правовой информации.

3.5.	Тема 3.4. Основы предпринимательского права	Организационно-правовые формы предпринимательских организаций. Общие понятия о коммерческих предпринимательских организациях в сельском хозяйстве. Хозяйственные общества и товарищества, кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Малые предприятия. Предпринимательская деятельность гражданина. Создание, реорганизация и ликвидация коммерческих организаций, их союзов и ассоциаций. Правовой режим имущества субъектов предпринимательских отношений. Право собственности как основа предпринимательских отношений. Право хозяйственного ведения и оперативного управления в предпринимательской деятельности. Право внутрихозяйственного ведения имуществом. Общая характеристика правового режима имущества предпринимательских структур.	2	СРС	устный опрос	- 3 1-основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права, содержание его основных институтов. - 3 2 -основные нормативно-правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации.
Всего			4/3			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов (*)	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1.3. Правонарушения и юридическая ответственность Семинар №1 Право и поведение личности. Правомерное поведение, его виды. Понятие и основные признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обязательства, исключаяющие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Правовая культура, ее элементы. Значение и роль правовой культуры в формировании правового государства. Понятие законности, ее принципы. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка.	2	Семинар- развернутая беседа Проводится в форме практической подготовки в профильной организации	Дискуссия	У1- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно - правовой информации.
2	Тема 2.1. Конституция РФ основной закон государства Семинар №2 Система органов государственной власти в РФ, их классификация. Понятие и признаки органа государственной власти. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти.	2	Семинар- развернутая беседа	Сообщение	У1- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно - правовой информации.

	<p>Федеральное Собрание – парламент РФ. Структура, полномочия. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.</p> <p>Правительство РФ, как высший исполнительный орган государственной власти. Организация законодательной и исполнительной власти в субъектах РФ.</p> <p>Судебная власть в системе разделения властей. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ и его полномочия. Состав и компетенция. Прокуратура РФ. Местное самоуправление РФ.</p>		<p>Проводится в форме практической подготовки в профильной организации</p>		
3.1	<p>Тема 3.1. Основы административного права</p> <p>Семинар №3</p> <p>Понятие, признаки и виды административного принуждения. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Особенности административной ответственности должностных лиц. Административное наказание: цели и виды. Общие правила назначения административного наказания. Отдельные виды административных правонарушений.</p>	2	<p>Семинар-круглый стол</p> <p>Проводится в форме практической подготовки в профильной организации</p>	Сообщение	<p>- В1 - навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией</p>
3.2.	<p>Тема 3.2. Основы гражданского права</p> <p>Семинар №4</p> <p>Предмет, метод, принципы и источники гражданского права. Гражданское правоотношение: понятие, основные элементы, содержание, основания возникновения и прекращения. Виды гражданских правоотношений. Субъекты правоотношений.</p> <p>Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность. Признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим, умершим.</p> <p>Юридические лица: понятие, признаки. Образование юридических лиц.</p> <p>Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы.</p> <p>Прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация юридического лица.</p>	2/2	<p>Семинар-развернутая беседа</p> <p>Проводится в форме практической подготовки в профильной организации</p>	Сообщение	<p>В1 - навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией</p>
3.4.	<p>Тема 3.4. Основы трудового права</p> <p>Семинар №5</p> <p>Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права.</p>	2/2	<p>Семинар-круглый стол</p> <p>Проводится в форме практической подготовки в профильной организации</p>	Сообщения	<p>В1 - навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией</p>
3.5.	<p>Тема 3.5. Основы предпринимательского права</p> <p>Семинар №6</p> <p>Правовое регулирование предпринимательских отношений в РФ. Общие понятия о коммерческих предпринимательских организациях в сельском хозяйстве. Хозяйственные общества и товарищества, кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Малые предприятия. Предпринимательская деятельность гражданина. Создание, реорганизация и</p>	2/2	<p>Семинар-развернутая беседа</p> <p>Проводится в</p>	Сообщение	<p>В1 - навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых</p>

	ликвидация коммерческих организаций, их союзов и ассоциаций. Правовой режим имущества субъектов предпринимательских отношений. Право собственности как основа предпринимательских отношений. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Право внутрихозяйственного ведения имуществом. Общая характеристика правового режима имущества предпринимательских структур.		форме практической подготовки в профильной организации		нормативных актов, работы со служебной документацией
Всего		12/6			

*) – в знаменателе дроби количество учебных часов, проведенных в форме практической подготовки в профильной организации

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения 54 из них 12 на подготовку к зачету

№ п /п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Проработка вопросов раздела 1. Государство и право	12	Контрольные вопросы	знание понятия и видов юридической ответственности, умение проводить поиск необходимых источников права
2	Тема 1.3. Подготовка к семинару №1 Вопросы для подготовки к дискуссии: 1.Понятие, основные признаки и виды правонарушений. 2.Состав правонарушения. 3.Виды правонарушения.	5	Подготовка к дискуссии	знание понятия и видов юридической ответственности, умение проводить поиск необходимых источников права
3	Проработка вопросов раздела 2. Основы конституционного права	22	Контрольные вопросы	знание понятия, признаков органа государственной власти, порядка их формирования и полномочий
4	Тема 2.1. Подготовка к семинару №2 Темы сообщений: 1.Понятие и признаки органа государственной власти. 2.Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. 3.Федеральное Собрание – парламент РФ. Структура, полномочия. 4.Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.	8	Подготовка сообщений	знание понятия, признаков органа государственной власти, порядка их формирования и полномочий
5	Проработка вопросов раздел 3. Основные отрасли российского права	12	Контрольные	умение проводить

			вопросы	поиск норм права соответствующих отраслей
6	<p>Тема 3.1. Подготовка к семинару №3 Вопросы для подготовки к круглому столу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и виды административного принуждения. 2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. 3. Административная ответственность и ее виды. 	6	Подготовка к круглому столу	умение проводить поиск норм права соответствующих отраслей
7	<p>Тема 3.2. Подготовка к семинару №4 Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды гражданских правоотношений. Субъекты правоотношений. 2. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. 3. Юридические лица: понятие, признаки. Образование юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. 	8	Подготовка сообщений	умение проводить поиск норм права соответствующих отраслей
8	<p>Тема 3.4. Семинар №5 Вопросы для подготовки к круглому столу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. 2. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. 3. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права. 	6	Подготовка к круглому столу	умение работать с источниками трудового права, навыки анализа и применения необходимых нормативных актов
9	<p>Тема 3.5. Семинар №6 Темы сообщений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование предпринимательских отношений в РФ. Право собственности как основа предпринимательских отношений. 2. Предпринимательская деятельность гражданина. Правовой режим имущества субъектов предпринимательских отношений. 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательских отношений. 	6	Подготовка сообщений	навыки анализа и применения необходимых нормативных актов в профессиональной деятельности
10	Подготовка к зачету с оценкой	12	Зачет с оценкой	
Всего		88/66		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы при изучении обучающимися дисциплины, предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
 - вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации;
 - тематическая лекция / лекция-визуализация;
 - итоговая лекция / лекция-визуализация.
3. Занятия семинарского типа в виде круглого стола с устной формой изложения докладов и организацией дискуссии по теме семинарского занятия.

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Microsoft Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic).
2. Microsoft Office 2007 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic).
3. Kaspersky Endpoint Security (лицензия 1С1С-200323-080435-420-499 до 04.04.2021).
4. СПС Консультант Плюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020).
5. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 14 января 2020 года).
6. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736 от 07.09.2018).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

5.4. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС Консультант Плюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Правоведение / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647> (дата обращения: 03.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01655-9. – Текст : электронный.

2. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная литература

1. Мархгейм, М.В. Правоведение / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; ред. М.Б. Смоленский. – 11-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2013. – 416 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501> (дата обращения: 03.10.2019). – ISBN 978-5-222-20044-5. – Текст : электронный.

2. Воронцов, Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических направлений подготовки вузов России / Г.А. Воронцов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2012. – 396 с. : ил. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256463> (дата обращения: 03.10.2019). – ISBN 978-5-222-19740-0. – Текст : электронный.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал.
<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к информационным ресурсам.
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26654 - Бизнес, менеджмент и право.
<http://www.gfso.ru/internet-dlya-predprinimatelej-ssylki-dlja-biznesa> Интернет-ресурсы для предпринимателей.
<http://frmp39.ru> - Официальный сайт Фонда поддержки предпринимательства Калининградской области.
[http://www.spa.msu.ru/publ_\(vestnik\).html](http://www.spa.msu.ru/publ_(vestnik).html) - Вестник Московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество)
<http://www.management.aanet.ru> – Библиотека менеджмента.
<http://www.pragmatist.ru> – Энциклопедия менеджмента.
<http://infomanagement.ru> - Информационный сайт «Info Management».
<http://ks.rfnet.ru> – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.
<http://levada.ru> – Аналитический центр Юрия Левады.
<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».
<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.
<http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
<http://www.hro.org> – «Права человека в России».
<http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
<http://www.lawcs.ru/index.html> – «Юристы за гражданское общество».
<http://www.pravo.eur.ru> – Юридическая электронная библиотека.
<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ).
<http://www.businessstest.ru> - «Деловые тесты».
<http://testme.org.ua> - «Тесты».
<http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система «Россия».
<http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ.
<http://www.rts.ru> (РТС).
<http://www.rbc.ru> - информационное агентство РБК.
<http://www.zhuk.ru> статьи журнала Управление компанией.
<http://pravo.msk.rsnnet.ru> - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
<http://www.consultant.ru/> - информационно-правовой портал КонсультантПлюс.
Интернет-ресурсы www.mchs.gov.ru - сайт МЧС РФ.
<http://www.mvd.ru> - сайт МВД РФ.
<http://www.mil.ru> - сайт Минобороны.
<http://www.fsb.ru> - сайт ФСБ РФ.

<http://www.dic.academic.ru> - Академик. Словари и энциклопедии.

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

<http://biblioclub.ru> - Базовая коллекция ЭБС «Университетская библиотека online».

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память - 128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
Правоведение Б1.Б12

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ПРАВОВЕДЕНИЕ
(Б1.Б.12)**

По направлению подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность подготовки	Менеджмент организации
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	заочная

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Правоведение».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правоведение». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, сообщения и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету с оценкой.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Правоведение».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является способность владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются:

- З 1-основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права: содержание его основных институтов;
- З 2 -основные нормативно-правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации.
- У1- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно- правовой информации.
- В.1 - навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования

Раздел дисциплины	Темы занятий	Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Наименование оценочного средства		
		код	Содержание компетенции		входной	текущий	промежуточный
Раздел 1. Государство и право	Тема 1.1. Основы теории государства и права	ОПК-1.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	- 3 1-основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права, содержание его основных институтов	Т1	КС	3
	Тема 1.2. Теоретические основы права	ОПК-1.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	- 3 1-основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права, содержание его основных институтов	УО	КС	3
	Тема 1.3. Правонарушения и юридическая ответственность	ОПК-1.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	- 3 1-основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права, содержание его основных институтов. У1- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно - правовой информации	УО	КС	3
Раздел 2. Основы конституционного права	Тема 2.1. Понятие конституционного права	ОПК-1.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	- 3 2 -основные нормативно-правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации -У-1- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно - правовой информации	УО	КС	3
	Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина	ОПК-1.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	- 3 1-основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права, содержание его основных институтов	УО	КС	3
Раздел 3	Тема 3.1.	ОПК-1.	владение навыками поиска, анализа и	- В1 - навыками анализа и	УО	КС	3

Основные отрасли российского права	Основы административного права		использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией			
	Тема 3.2. Основы гражданского права	ОПК-1.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	- В1 - навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией	УО	КС	3
	Тема 3.3. Основы семейного права	ОПК-1.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	У1 - проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно - правовой информации	УО	КС	3
	Тема 3.4. Основы трудового права	ОПК-1.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	В1 - навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией	УО	КС	3
	Тема 3.5. Основы предпринимательск ого права	ОК-1.1.3	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	В1 - навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией	УО	КС	3

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» предусматривается текущий, рубежный и промежуточный контроль результатов освоения.

6.1.4 Система оценивания комплекта оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Приказом ректора от 19.09.2019 № 218 о/д.

6.2. Примерные (типовые) оценочные или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или) опыта деятельности, в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

6.2.1 Примерные (типовые) оценочные или иные материалы для проведения входного контроля

Входной контроль в виде теста предназначен для оценки уровня сформированности общекультурной компетенции ОК-1 (способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции) в рамках изучения дисциплины «Философия» (в соответствии с матрицей компетенций – ОК-1.1.1/2/3). Входной контроль осуществляется по ответам на предлагаемый Тест 1 (Т1).

Тест 1 (Т1)

1. Функции государства подразделяются на
основные и не основные
постоянные и временные
внутренние и внешние

2. Рациональное познание, в отличие от чувственного
расширяет знания об окружающем мире
формирует наглядный образ предмета
осуществляется в форме ощущений и восприятий
использует логические умозаключения

3. Результатом познания являются
вещи
знания
учения
заблуждения

4. В каких случаях мы говорим об отсутствии у человека сознания
когда он поступает нелогично
во время сна
под влиянием наркоза
в период сильного волнения

во время просмотра телевизионных передач
в период тяжёлого психического заболевания
при участии в компьютерных играх

5. Философское учение о познании – это
онтология
гносеология
аксиология
антропология

6. Философия в отличие от науки
постигает мир в его универсальной целостности
является систематизированным знанием
опирается на факты
внутренне непротиворечива

7. Факт – это
событие или результат
реальное, а не вымышленное конкретное и единичное в противоположность общему и абстрактному
особое предложение, фиксирующее эмпирическое знание
вообще все, что чувственно воспринимаемо

8. РФ по форме правления является
унитарным государством
конфедерацией
республикой парламентского типа
президентской республикой
республикой смешанного типа

9. Наиболее правильным следует считать следующее определение права:
это наука об обществе;
это регулятор общественных отношений;
это способ существования демократических режимов;
это элемент государственного устройства.

10. Исторически наиболее ранней формой выражения права был(-а)
судебный прецедент;
правовой обычай;
нормативно-правовой акт;
правовая доктрина.

11. В России основным источником права является
обычай
судебный прецедент
закон
правовая доктрина
нормы международного права

12. В состав Российской Федерации входит субъектов:

85

83

50

15

13. Объект – это

то, что противостоит субъекту в его предметно-практической и познавательной деятельности, на что направлена преобразующая или познавательная активность субъекта
результат исследовательских действий

наиболее общие законы развития природы, общества и человеческого мышления

это та часть всего научного познания, с которой работает исследователь

14. Верны ли суждения

А любая истина объективна и относительна

Б абсолютная истина практически недостижима

верно только А

верно только Б

верно А и Б

оба суждения неверны

15. Философское учение о ценностях – это

онтология

гносеология

аксиология

антропология

16. Независимость истины от познающего субъекта означает ее

абсолютность

объективность

субъективность

абстрактность

17. Права человека принадлежат каждому с момента:

рождения

получения гражданства

совершеннолетия

18. В РФ органы местного самоуправления:

входят в систему органов государственной власти

частично входят в систему органов государственной власти

не входят в систему органов государственной власти

19. Признаки государства:

наличие аппарата управления

суверенитет

наличие внешних атрибутов (гимн, герб, флаг, столица)

наличие единого языка

20. Гарант Конституции России:

Президент

народ

Конституционный Суд

Совет Безопасности

6.2.2 Примерные (типовые) оценочные или иные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится в разрезе оценки компетенций, предусмотренных в РПД –3.1,3.2

6.2.2.1. Примерная тематика вопросов для подготовки к дискуссии для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1. - для проверки сформированности планируемого результата освоения дисциплины 3.1,3.2, У-2.

- 1.Понятие правомерного поведения.
- 2.Понятие, основные признаки и виды правонарушений.
- 3.Состав правонарушения.
- 4.Виды правонарушения.
- 5.Ответственность и ее виды.

6.2.2.2. Примерная тематика сообщений для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1. - для проверки сформированности планируемого результата освоения дисциплины 3.1,3.2.

1. Понятие и признаки органа государственной власти.
- 2.Положение Президента РФ в системе органов государственной власти.
- 3.Федеральное Собрание – парламент РФ. Структура, полномочия.
- 4.Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
5. Виды гражданских правоотношений. Субъекты правоотношений.
6. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
- 7.Юридические лица: понятие, признаки. Образование юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.
- 8.Понятие и правовая природа брака. Регистрация брака и ее значение. Условия заключения брака.
9. Основания для прекращения брака.
- 10.Правовое регулирование предпринимательских отношений в РФ.
- 11.Право собственности как основа предпринимательских отношений.
- 12.Предпринимательская деятельность гражданина. Правовой режим имущества субъектов предпринимательских отношений.
- 13.Правовой режим имущества субъектов предпринимательских отношений.

6.2.2.3. Примерная тематика вопросов для круглого стола для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1. - для проверки сформированности планируемого результата освоения дисциплины У-1, В-1.

- 1.Понятие, признаки и виды административного принуждения.
- 2.Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
- 3.Административная ответственность и ее виды.
- 4.Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.
- 5.Правовой статус субъектов и его содержание.
- 6.Деликтоспособность субъектов трудового права.
- 7.Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права.

6.2.3. Примерные (типовые) оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля

6.2.3.1. Самоконтроль № 1. Примерные (типовые) оценочные средства

6.2.3.1. Самоконтроль № 1 осуществляется в форме тестирования для проверки сформированности планируемого результата освоения дисциплины 3.1,3.2 – проводить комплексный анализ и систематизацию нормативно-правовой информации

Тест №2

1. Кандидат на должность Президента РФ

не может иметь двойного гражданства

должен быть не старше 65 лет

должен проживать на территории РФ 10 лет

срок проживания не играет особой роли

может иметь любой правовой статус.

2. Отрасли публичного права:

семейное право, уголовное право, трудовое право

гражданское право, трудовое право, экологическое право

налоговое право, административное право, гражданское право

уголовное право, административное право, налоговое право

3. Президент РФ имеет право:

обнародовать законы

принимать законы

издавать указы и распоряжения

утверждать законы

4. Нормативно-правовыми актами являются:

указы и приказы

законы и подзаконные акты

приказы и подзаконные акты

инструкции и распоряжения

законы и постановления

5. Работнику не требуется при оформлении на работу:

паспорт

диплом

справка из ЖЭО о прописке

военный билет (для военнообязанных)

трудовая книжка

6. Лицо может быть признано судом безвестно отсутствующим, если оно отсутствует по месту постоянного жительства более:

пяти лет

полугода

года

трех лет

7. Элемент юридической нормы, который указывает на само правило поведения:

санкция
 диспозиция
 превенция
 гипотеза

8. Среди законов обратную силу имеет:
 Федеральный конституционный закон
 Уголовный закон, устраняющий преступность деяния
 Семейный Кодекс
 Гражданский Кодекс

9. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимы
 обращение депутатов ГД (не менее 1/3 состава Думы)
 заключение Генерального прокурора РФ
 решение Совета Федерации
 обвинения, сформулированные Советом Федерации
 обвинение, принятое Государственной Думой не менее, чем 2/3 голосов
 заключение Конституционного Суда РФ
 заключение Верховного Суда РФ

10. Военные суды создаются
 на флоте
 в армии
 в дивизии
 в округе

11. Временем рождения юридического лица считается:
 время открытия банковского счета
 время уплаты регистрационного сбора
 время регистрации
 время договора о его создании

12. Во всех случаях, когда Президент РФ не в состоянии выполнять свои обязанности, их временно исполняет:
 Председатель Конституционного Суда
 Председатель Государственной Думы
 Председатель Правительства РФ
 Председатель Совета Федерации

13. В ст. 120 Конституции РФ установлено, что:
 судьи независимы и подчиняются Конституции РФ и федеральному законодательству
 судьи независимы и подчиняются Конституции РФ, федеральному законодательству и законодательству субъектов РФ
 судьи независимы и подчиняются только Конституции РФ

14. Согласно Трудовому Кодексу РФ нормальная продолжительность рабочего дня не может превышать в неделю
 56 часов
 40 часов
 32 часа
 16 часов

15. Денежные выплаты, возмещающие работникам затраты, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей, производимые за счет средств работодателя:

премия
заработная плата
компенсация
гарантии

16. Под дееспособностью в гражданском праве понимают:

способность двигаться
способность покупать имущество
способно разумно исполнять права и обязанности
способность самообслуживания

17. Судебная власть в РФ осуществляется посредством следующих видов судопроизводства:

гражданское, уголовное и конституционное
гражданское, уголовное, конституционное и административное
гражданское и уголовное
гражданское, уголовное, конституционное и арбитражное

18. Структурными элементами системы права являются:

правовая норма и санкция
отрасль права и гипотеза
норма права, правовой институт, отрасль права
гипотеза и диспозиция
правовой институт и диспозиция

19. Конституционные и уставные суды субъектов РФ создаются

законами субъектов РФ
законами Федерации и субъектов РФ
законами Федерации

20. В РФ органы местного самоуправления:

входят в систему органов государственной власти
частично входят в систему органов государственной власти
не входят в систему органов государственной власти

21. Амнистия является:

индивидуальным актом
нормативным актом
может носить как индивидуальный, так и нормативный характер

22. Лицо может быть объявлено судом умершим, если исчезло при чрезвычайных обстоятельствах и не появляется в течение:

9 месяцев
6 месяцев
3 месяцев
12 месяцев

23. Административное право предусматривает ответственность за административные:

правонарушения (проступки)
преступления
ошибки

24. Отрасль права, регулирующая основные принципы организации государства и принципы его взаимодействия с человеком и обществом:

семейное право
уголовно-процессуальное право
гражданское право
конституционное право

25. Председатель Правительства РФ назначается:

Президентом РФ
Государственной Думой РФ
Президентом РФ с согласия Государственной Думы

26. Для физических лиц административная ответственность наступает:

с 18 лет
с 14 лет
с 17 лет
с 15 лет
с 16 лет

27. Для приобретения гражданства России в общем необходимо:

пятилетнее проживание на территории РФ
владение русским языком
трехлетнее пребывание на территории РФ
соблюдение Конституции и законов России
не быть гражданином иного государства

28. Добровольное соглашение двух и более лиц об установлении, изменении, или прекращении гражданских правоотношений:

сделка
договор
обязательство

29. Правительство РФ является органом

судебной власти
исполнительной власти
законодательной власти

30. Ответственность работников за ущерб, нанесенный предприятию во время работы, называется:

уголовной
материальной
гражданско-правовой
административной

31. Федеральное Собрание имеет право собираться на совместное заседание

для заслушивания Послания Президента РФ
принятия Клятвы Президента РФ при вступлении в должность
заслушивания отчета Уполномоченного по правам человека
обсуждения мер Правительства РФ по выводу страны из кризиса
заслушивания выступления Президента Итальянской Республики
обсуждения государственного бюджета страны на следующий год

32. Гарант Конституции России:
Президент
народ
Конституционный Суд
Совет Безопасности

33. Виды юридической ответственности:
моральная ответственность
административная ответственность
гражданско-правовая ответственность
уголовная ответственность
дисциплинарная ответственность

34. Конституционный принцип, согласно которому лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в законном порядке:
презумпция невиновности
право на защиту от судебного произвола
принцип равенства прав
принцип недоказуемости вины

40. Методом правового регулирования называют
модели поведения субъектов права, прописанные государством
общественные отношения, подлежащие правовому регулированию
совокупность приемов и способов правового регулирования и охраны

41. Законодательная власть в РФ принадлежит:
Федеральному Собранию
Президенту
Правительству
Совету Безопасности

42. Основной нормативно-правовой акт Уголовного права:
Семейный кодекс РФ
Уголовный кодекс РФ
Конституция РФ
Гражданский кодекс РФ

43. Право на первый отпуск у работника возникает по истечении (месяцев непрерывной работы):
10
6
12
11

44. При увольнении по несоответствию занимаемой должности недостаточная квалификация должна быть подтверждена:
товарищами по работе
аттестационной комиссией
самим работником
руководителем подразделения

45. Постановление о наложении административного взыскания может быть вынесено, если со дня совершения правонарушения прошло не более:

- десяти дней
- года
- двух месяцев
- шести месяцев
- двух недель

46. Филиалы и представительства – это:

- структурные подразделения юридического лица
- территориально обособленные структурные подразделения юр лица
- самостоятельные юридические лица
- правильный ответ отсутствует

47. Высшим органом управления акционерного общества является:

- наблюдательный совет
- общее собрание акционеров
- совет директоров
- правильный ответ отсутствует

48. Коммерческая организация по законодательству Российской Федерации - это:

- организация, учрежденная предпринимателями
- организация, основная цель которой направлена на получение прибыли
- организация, наделенная правом осуществления предпринимательской деятельности
- правильный ответ отсутствует

49. Способом прекращения деятельности юридического лица, связанным с правопреемством является:

- ликвидация
- реорганизация
- как реорганизация, так и ликвидация
- правильный ответ отсутствует

50. Правоспособность и дееспособность юридического лица возникают:

- по истечении первого года хозяйственной деятельности юридического лица
- с момента регистрации юридического лица
- с момента составления учредительных документов
- правильный ответ отсутствует

6.2.3.2. Самоконтроль № 2. Примерные (типовые) оценочные средства

Самоконтроль № 2 осуществляется по ответам на предлагаемые примерные (типовые) контрольные задания КЗ1 для проверки сформированности планируемого результата освоения дисциплины В.1- навыками анализа и применения в

профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

Задача 1.

Алексей Серегин, 24 года, проживающий отдельно от родителей, находящихся в трудоспособном возрасте, значительную часть своего заработка тратит на спиртные напитки, после чего приходит к родителям занимать деньги на питание. Родители, желая лишить сына возможности тратить деньги на спиртное, обратились в суд с просьбой об ограничении его дееспособности в части распоряжения заработком. Они просили назначить отца попечителем Алексея и уполномочить его на получение зарплаты сына.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 2.

В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - петербургского филиала АО "Тор". Истец указал, что АО "Тор" ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом.

Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам заработную плату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.

Решите дело.

Задача 3.

Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удовлетворить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей. Муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удовлетворить подобную сделку.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача 4.

Носов заключил с благотворительной организацией договор, по которому взял на себя обязательство завещать принадлежащую ему квартиру этой организации, за что последняя должна пожизненно выплачивать ему ежемесячно 50% суммы его пенсии. Через пять лет Носов скончался, оставив завещание на все принадлежащее ему имущество (включая квартиру) на имя сына его друга. Благотворительная организация обратилась в суд с иском о признании завещания недействительным в связи с нарушением ранее заключенного договора.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 5.

Королевой был снижен брачный возраст, и она вступила в зарегистрированный брак в 16 лет. Через год она расторгла брак в связи с грубым к ней отношением мужа и решила вместе с годовалым сыном переменить место жительства. Она продала подаренную ей дедом на свадьбу дачу, чтобы на новом месте купить квартиру. Дед, узнав об этом, подал в суд иск

о признании договора купли-продажи недействительным, так как Королева - несовершеннолетняя и не может совершать самостоятельно сделки с недвижимостью. Одновременно он просил назначить себя попечителем внучки, а ее обязать проживать по месту жительства попечителя.

Какое решение должен принять суд по иску? Ответ обоснуйте.

Задача 6.

Алексей Серегин, 24 года, проживающий отдельно от родителей, находящихся в трудоспособном возрасте, значительную часть своего заработка тратит на спиртные напитки, после чего приходит к родителям занимать деньги на питание. Родители, желая лишить сына возможности тратить деньги на спиртное, обратились в суд с просьбой об ограничении его дееспособности в части распоряжения заработком. Они просили назначить отца попечителем Алексея и уполномочить его на получение зарплаты сына.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 7.

Т.К. Стрижова поехала в гости к сестре Ольге в другой город. Когда мать сестер через несколько дней позвонила Ольге, то узнала, что Т.К. Стрижова не появилась у сестры. Мать обратилась в органы МВД с просьбой произвести розыск пропавшей дочери. Через два месяца, получив из органов МВД ответ, что розыск пока результатов не дал, мать, у которой на руках остался десятилетний сын Т.К. Стрижовой, обратилась в орган опеки и попечительства, чтобы дочь признали безвестно отсутствующей, внука - оставшимся без попечения родителей, а ее оформили опекуном внука.

Как должен поступить орган опеки и попечительства? Какой ответ получит мать Т.К. Стрижовой из органа опеки и попечительства?

Задача 8.

Приказом директора производственно-коммерческой фирмы "Пакс" от 14 января 1994 года №1 было утверждено Положение о филиале - финансовом центре. Пункт 2.1 Положения предусматривал, что целью деятельности филиала является привлечение денежных средств от населения и организаций на условиях срочности, возвратности и платности.

Филиал систематически осуществлял эту деятельность с 1 по 20 июля 1994 года. Прокурор Волгоградской области заявил иск в общественных интересах к ПКФ "Пакс" о прекращении деятельности филиала этой фирмы по осуществлению банковских операций по привлечению денежных средств от населения до получения соответствующей лицензии.

Ваше решение как судьи.

Задача 9.

В брачном договоре Г. и Д. указывалось, что вещи, совместно нажитые супругами, будут считаться их общей собственностью. При расторжении брака Д. возражал против раздела денег и ценных бумаг, ссылаясь на то, что соглашением предусмотрен лишь раздел вещей, а в отношении денег и ценных бумаг в нем ничего не указано.

Основательно ли такое возражение и согласуется ли оно с толкованием категории "вещи" в норме ст. 128 ГК РФ?

Задача 10.

К. приобрел скрипку, но продавец З. отказался передать футляр, ссылаясь на то, что в нем спит его любимая собака.

Удовлетворит ли суд требование К. о передаче ему футляра в случае обращения в суд с соответствующим иском?

Задача 11.

Г-н Х. в частной беседе с автором Н. подсказал последнему идею и высказал свою концепцию будущего документального фильма. Впоследствии Н., находясь под впечатлением от услышанного, написал сценарий художественного фильма, который был принят публикой с большим успехом.

Х. потребовал указать его имя как автора идеи в титрах фильма, в противном случае грозясь обратиться за защитой своих интересов в суд.

Обоснованны ли требования Х.?

Задача 12.

Тимохин обратился в коммерческий банк с просьбой предоставить ему кредит под залог принадлежащей ему на праве собственности квартиры. Однако руководство банка информировало его о том, что залог квартиры в качестве средства обеспечения кредита их не устраивает, поскольку в случае невозврата кредита реализация заложенного имущества возможна только в судебном порядке и с публичных торгов, что занимает много времени. Поэтому Тимохину была предложена следующая схема. Тимохин заключает с банком договор купли-продажи квартиры, который надлежащим образом удостоверяется и регистрируется. В договоре будет пункт, в соответствии с которым в случае возврата Тимохиным банку взятой взаймы суммы, договор купли-продажи признается недействительным, и стороны возвращаются в первоначальное положение (т.е. квартира будет принадлежать Тимохину).

Как называются такого рода сделки? Законна ли предложенная схема?

Задача 13.

В сентябре 1991 года Соловьев, выйдя после работы из проходной завода, увидел своего старого друга Маховникова, который предложил подвезти его до дома на собственной автомашине. Соловьев с радостью согласился. Но в пути Маховников не справился с управлением и врезался в столб. Несмотря на то, что Соловьев был пристегнут, он получил телесные повреждения, приведшие к значительной утрате трудоспособности, и вынужден был перейти на другую менее оплачиваемую работу. Но, учитывая дружеские отношения с Маховниковым, претензий в его адрес не заявлял. В мае 1996 года Соловьев поссорился с Маховниковым и предъявил ему иск о возмещении вреда, причиненный его здоровью за все время с момента аварии.

Истек ли срок исковой давности?

Задача 14.

Попова И. предъявила иск к Попову С. о разделе жилого дома. Указывая, что дом приобретен в период брака и является их общей совместной собственностью, Попова И. просила присудить дом ей, а в пользу Попова С. взыскать с нее денежную компенсацию за половину дома.

Какое решение вынесет суд?

Задача 15.

Серов и Сомов были собственниками (в равных долях) жилого дома. После того как по вине Серова произошел пожар и дом пришлось ремонтировать, отношения между ними ухудшились настолько, что Серов решил продать принадлежавшую ему часть жилого дома и переехать жить в другое место. Через посредника он устно сообщил Сомову о своем намерении с указанием цены, за которую хотел бы продать свою часть дома. Реакции со стороны Сомова не последовало.

Через некоторое время на части дома, на которой проживал ранее Серов, появился Андреев и заявил, что он заключил с Серовым договор дарения, по которому последний безвозмездно передал Андрееву принадлежавшую ему часть дома. Сомов обратился в суд с иском о передаче ему части дома, поскольку, по его мнению, он как сособственник имел преимущественное право на ее получение.

Решите спор.

Изменится ли решение, если бы между Серовым и Андреевым был заключен не договор дарения, а договор мены?

Задача 16.

Славкин, будучи одиноким и онкологическим больным, в письменном договоре пообещал своему старому другу Жванецкому подарить дом, который перейдет в собственность одариваемого только после смерти дарителя.

Станет ли Жванецкий собственником дома после смерти Славкина? Кто станет фактическим собственником дома после смерти Славкина?

Задача 17.

Волкова согласно письменному договору подарила ко дню свадьбы своей племяннице Нефедовой часть своего земельного участка. Та приняла этот дар. Весной выяснилось, что земельный участок сильно заболочен и требует больших денежных затрат для его окультуривания. Денег у Нефедовой не было и она в устной форме отказалась от земельного участка.

Считается ли договор расторгнутым? Как следовало бы оформить расторжение договора дарения?

Задача 18.

Гринберг составил договор с Качановым, по которому обязался оплатить долг последнего коммерческому банку, возникший из-за не возврата в срок полученной ссуды.

Будет ли действителен такой договор? В каком случае допускается перевод долга?

Задача 19.

Сводин А. подарил внуку Феде искусно инкрустированную старинную гитару, перешедшую ему по наследству от прадеда. Договор был оформлен в письменной форме. Внук принял дар. По истечении некоторого времени Сводин стал замечать, что внук обращается с гитарой неаккуратно, после игры бросает ее куда попало, на замечания не реагирует, а однажды во время встречи Нового года ударил ею своего товарища по голове. Сводин, видя, что такое обращение с реликвией создает угрозу безвозвратной ее утраты, обратился в суд с иском, в котором попросил расторгнуть составленный им с внуком Федей договор и вернуть ему гитару.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 20.

Предприниматель Самойлов пожертвовал онкологическому центру легковой автомобиль для выезда к больным по вызову, что и было записано в договоре. Однако работники центра стали использовать автомобиль для частных поездок. Самойлов вскоре погиб в автомобильной катастрофе, а его сын, узнав, что центр не выполняет условий договора, составленного его отцом, подал в суд иск с требованием отмены пожертвования и возврата ему автомобиля онкологическим центром.

Имеет ли право сын умершего жертвователя требовать возврата пожертвованного имущества (автомобиля)? Какое решение должен принять суд?

Задача 21.

Фокин, арендовав у Сивцова дом с ванной на три летних месяца, обнаружил, что в ванне был скол в месте слива воды, ванна не держала воду. Он заменил ванну, а ее стоимость и стоимость работы по замене ванны удержал из арендной платы. Сивцов с этим не согласился и потребовал от Фокина полной арендной платы.

Вправе ли Фокин удерживать из арендной платы стоимость ванны и стоимость работ по ее установке?

Задача 22.

Больница заключила договор подряда со швейной фабрикой на пошив 1000 простыней размером 150см x 220см из материала подрядчика и оплатила стоимость работы. Фабрика пошила простыни размером 140см x 210см, а деньги, полученные от экономии, выдала своим работникам в качестве премии. Больница потребовала от фабрики возмещения разницы в цене работы или пошива для нее полномерных простыней, как это указано в договоре подряда.

Подлежит ли удовлетворению требование больницы? На какое требование больницы может согласиться швейная фабрика?

Задача 23.

В соответствии с договором займа, заключенным между Лосевым и Сытиным, последний получил в долг 50 млн. рублей от Лосева. Для обеспечения возврата долга был заключен договор залога. Предметом залога являлся жилой дом, зарегистрированный в Бюро технической инвентаризации на имя Лосева. Договор залога и договор займа заключены в письменной форме, однако договор залога не был нотариально зарегистрирован. Не получив своевременно сумму долга, Лосев обратился с иском в суд с требованием об обращении взыскания на заложенный дом. В суд поступило заявление от жены Сытина, которая заявила, что дом был построен во время брака и поэтому является совместно нажитым имуществом. Согласия на залог принадлежащей ей части дома она не давала.

Решите спор.

6.2.4. Примерные (типовые) оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в устной форме по билетам. В содержание билета входят два теоретических вопроса.

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Правоведение»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие, признаки и функции государства.	ОПК-1
2. Понятие права. Возникновение права. Взаимодействие государства и права. Роль права.	ОПК-1
3. Система права. Классификация норм права. Источники права.	ОПК-1
4. Закон и подзаконный акт.	ОПК-1
5. Правоотношения: понятие и состав.	ОПК-1
6. Правонарушения: преступление и проступки. Состав правонарушения.	ОПК-1
7. Нормы права и нормы морали: понятие, основные отличия.	ОПК-1
8. Основы конституционного строя Российской Федерации.	ОПК-1
9. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.	ОПК-13

10. Обязанности граждан РФ.	ОПК-1
11. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.	ОПК-1
12. Законодательная власть в РФ.	ОПК-1
13. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.	ОПК-1
14. Полномочия судов конституционной юстиции, арбитражных судов и судов общей юрисдикции.	ОПК-1
15. Административное право: понятие и источники. Административные правоотношения.	
16. Состав и признаки административного правонарушения.	ОПК-1
17. Виды административных наказаний.	
18. Производство по делам об административных правонарушениях.	ОПК-1
19. Понятие информации. Законодательство в области защиты информации. Сведения конфиденциального характера.	ОПК-1
20. Государственная тайна. Допуск к государственной тайне.	ОПК-1
21. Ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.	ОПК-1
22. Граждане как субъекты гражданского права.	ОПК-1
23. Юридические лица: понятие, признаки, организационно-правовые формы.	ОПК-1
24. Право собственности: понятие, составляющие.	ОПК-1
25. Основания возникновения и прекращения права собственности, виды собственности.	ОПК-1
26. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, формы, заключение	ОПК-1
27. Понятие обязательства, основания возникновения обязательства.	ОПК-1
28. Способы обеспечения исполнения обязательств.	ОПК-1
29. Понятие брака, условия вступления в брак. Недействительность брака.	ОПК-1
30. Виды режимов собственности между супругами. Брачный договор.	ОПК-1
31. Алиментные отношения.	ОПК-1
32. Основания для прекращения брака. Упрощённый порядок расторжения брака.	ОПК-1
33. Расторжение брака в судебном порядке.	ОПК-1
34. Понятие и источники трудового права.	ОПК-1
35. Виды и режимы рабочего времени. Время отдыха.	ОПК-1
36. Понятие и виды трудового договора, порядок его заключения.	ОПК-1
37. Основания и порядок прекращения трудового договора.	ОПК-1
38. Основания и порядок прекращения трудового договора.	ОПК-1
39. Материальная и дисциплинарная ответственность работника и работодателя.	ОПК-1
40. Правовое регулирование предпринимательских отношений в РФ.	ОПК-1
41. Право собственности как основа предпринимательских отношений.	ОПК-1
42. Предпринимательская деятельность гражданина.	ОПК-1
43. Правовой режим имущества субъектов предпринимательских отношений.	ОПК-1
44. Правовой режим имущества субъектов предпринимательских отношений.	ОПК-1
45. Финансовое право: понятие, источники.	ОПК-1

6.3. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Дисциплина «Правоведение» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты промежуточного, текущего и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области деятельности по организации предпринимательской деятельности и овладел навыками осуществления данной деятельности.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется обучающимся в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие обучающегося с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде института:

- лекции и практические/семинарские занятия,
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у обучающегося вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов рабочей программы дисциплины с целью понимания ее содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся;
- распределением тем докладов, контрольных работ (в соответствии с учебным планом) и сроки их представления;
- критериями оценки текущей и самостоятельной работы обучающегося (устного опроса, фронтального опроса, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях, тестирования - рубежного контроля).

Перед началом курса обучающемуся целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с расписанием учебных занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по пройденной теме необходимо изучить перед посещением следующего лекционного занятия. Это позволяет закрепить прослушанный материал лекции и проверить правильное понимание материала при ответах на вопросы, заданные лектором в начале лекции по пройденному ранее материалу.

4. Семинарское и/или практическое занятие, как правило, начинается с фронтального опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к семинарскому/практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

5. В конце изучения каждого раздела обучающийся проходит тестирование - рубежный контроль.

6. Оформление всех видов письменных работ регламентируется соответствующими требованиями, установленными в институте.

7. Успешное прохождение промежуточной аттестации предусматривает выполнение правил 1 – 6.

Методические указания освоению лекционного материала

Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к лектору или преподавателю, ведущему семинарские/практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе или по результатам контрольной работы не имеет смысла.

Методические указания по подготовке обучающихся к лекционным занятиям

Лекционное занятие, как правило, начинается с устного опроса по пройденной теме. Поэтому обучающемуся необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Отметить тот материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Методические указания по подготовке обучающихся к семинарским занятиям

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским/практическим занятиям в течение семестра. Для этого необходимо:

- познакомиться с планом семинарского/практического занятия;
- изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций для подготовки к фронтальному опросу на семинарском/практическом занятии;
- ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских/практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому/практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено п.4.3 рабочей программы,

Семинарские занятия могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского/практического занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов на круглом столе;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Одним из важных показателей активности обучающегося в освоении дисциплины является подготовка по аспектам теории или практики изучаемой дисциплины в соответствии с предлагаемой тематикой. Один доклад готовят один-два обучающихся. Доклад должен содержать суть рассматриваемого аспекта, причину необходимости рассмотрения, описание существующих или возникающих для данного аспекта проблем предлагаемые пути их решения.

Доклад должен быть оформлен на бумажном носителе с указанием использованных литературных источников. Доклад и материалы презентации должны быть сданы преподавателю. При невыполнении этого условия за доклад выставляется оценка «неудовлетворительно». Продолжительность доклада не более 10 минут. Докладчики один или оба должны выступить. Представленный материал обсуждается на занятии обучающимися. Это означает, что подготовка каждого обучающегося к такому занятию будет заключаться в изучении темы, предлагаемой к обсуждению, и подготовке вопросов, которые он задаст докладчикам. При подготовке таких вопросов необходимо иметь в виду, что в докладе прозвучат основные аспекты и проблемы, поэтому поверхностные вопросы, связанные с уточнением понятийного аппарата, перечислением функций и т.п. (если это не является сутью обсуждаемой проблемы) будут оцениваться неудовлетворительно.

Преподаватель оценивает на занятии вопросы и ответы. Таким образом, по результатам занятия все обучающиеся группы имеют оценки, выставляемые в журнал. Отсутствие вопроса у обучающегося свидетельствует о его неподготовленности к занятию и получением неудовлетворительной оценки.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п. 4.1 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным

руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам; подготовка вопросов преподавателю по дисциплине в период контактной работы (лекции, семинары/практические занятия, групповые и индивидуальной консультации);
- подготовка и написание контрольных работ (в соответствии с учебным планом);
- подготовка и написание курсовых работ (в соответствии с учебным планом) и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают творческие задачи, кейс-ситуации, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами изучаемой дисциплины и подготовить выступление на конференцию;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее во время прохождения практики, в дальнейшем в курсовых и выпускной квалификационной работе.

Оценка освоения обучающимся учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода осуществляется в процессе текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в устных и фронтальных опросах;
- оценка качества выполнения иллюстративного материала и устного доклада;
- оценка качества работы при решении практических задач, кейс-ситуаций.
- контроль и фиксация прохождения тестирования в целях самопроверки.
- проверка ответов на вопросы рубежного контроля;
- проверка письменных контрольных заданий.

Виды заданий для самостоятельной работы изложены в п.4 настоящей программы, а содержание заданий для самостоятельной работы в форме текущего контроля по дисциплине представлены там же в п. 6.2.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение установочно-экзаменационной сессии и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

Методические указания по подготовке обучающихся к выполнению контрольной работы

Контрольная работа - это один из видов самостоятельной работы обучающихся, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса. Работа представляет собой итог самостоятельного изучения обучающимся одной или нескольких научных работ и должна отражать их

основное содержание. При ее написании обучающийся должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, которым посвящены работы, а также пути и способы их решения, используемые автором (или авторами).

Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной, научной литературы. Она позволяет обучающемуся овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в будущем специалисту в его профессиональной деятельности.

В контрольной работе обучающийся использует три группы источников:

1. документы: Конституция РФ, Федеральные законы, уставные и отчетные документы конкретных организаций и предприятий;
2. научные монографии, статьи, статистические сборники, словари, энциклопедии;
3. статьи периодической печати и сети Интернет, официальные сайты организаций, рекламные материалы.

Каждому обучающемуся рекомендуется при чтении документов, научной и учебной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить записи в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке.

Структура контрольной работы

Контрольная работа должна иметь четкую структуру:

1. титульный лист
2. содержание;
3. введение;
4. задание;
5. заключение;
6. Список использованных источников.

Требования к внешнему виду текста контрольной работы

Текстовые документы могут содержать описание, расчеты, формулы, таблицы, ведомости, чертежи, схемы, эскизы, графики, диаграммы, фотографии и т.п.

Требования к оформлению работ должны соответствовать требованиями методических указаний по оформлению письменных и выпускных квалификационных работ, основанных на Межгосударственном стандарте ГОСТ 7.32.-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТу 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и (или) другим нормативным документам.

Выбор варианта контрольной работы

Выбор варианта выполняется по таблице исходя из двух последних цифр в зачетке. В контрольной работе необходимо отразить ответы на 3 вопроса.

№ варианта	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
№ вопроса	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
№ варианта	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
8№ вопроса	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5
№ варианта	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
№ вопроса	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	5
№ варианта	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50		
№ вопроса	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2		

При подготовке контрольной работы обучающийся-заочник изучает как учебную литературу, так и статьи в научных журналах. В заключении необходимо сделать выводы. Текст данной части контрольной работы не должен превышать 10-15 страниц. Список использованных источников обязателен.

Вопросы контрольной работы для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-1

Вопрос № 1

1. Понятие правомерного поведения.
2. Понятие, основные признаки и виды правонарушений.
3. Состав правонарушения.
4. Виды правонарушения.
5. Ответственность и ее виды.

Вопрос № 2

1. Понятие и признаки органа государственной власти.
2. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти.
3. Федеральное Собрание – парламент РФ. Структура, полномочия.
4. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
5. Виды гражданских правоотношений. Субъекты правоотношений.
6. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
7. Юридические лица: понятие, признаки. Образование юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.
8. Понятие и правовая природа брака. Регистрация брака и ее значение. Условия заключения брака.
9. Основания для прекращения брака.
10. Правовое регулирование предпринимательских отношений в РФ.
11. Право собственности как основа предпринимательских отношений.
12. Предпринимательская деятельность гражданина. Правовой режим имущества субъектов предпринимательских отношений.

13. Правовой режим имущества субъектов предпринимательских отношений.

Вопрос № 3

1. Понятие, признаки и виды административного принуждения.
2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
3. Административная ответственность и ее виды.
4. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.
5. Правовой статус субъектов и его содержание.
6. Деликтоспособность субъектов трудового права.
7. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет проводится в устной форме по билетам.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- выучить определения всех основных понятий.
- проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. На консультации это можно прояснить, поэтому непосещение консультации может негативно отразиться на результатах зачета с оценкой. На консультации также необходимо уточнить сущность правильного ответа на вопросы и иные вопросы по организации и проведению зачета с оценкой.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 07 от 12.01.2016 г.

№ п/п	Дата	Изменение	Номер раздела		Номер документа-основания	Подпись	Срок введения изменения
			новый	аннулированный			
1.	27.01.2022	Актуализация: 1. Внесение изменений в раздел 7 (пп.7.1, 7.2) в части ежегодной актуализации основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	Раздел 7 (пп. 7.1, 7.2)	Раздел 7 (пп. 7.1, 7.2)	Протокол заседания Научно-методического совета № 06/21 от 27.01.2022 г.		с 01.02.2022 г.